



## Samarbeidsavtale mellom Rennebu frivilligsentral og Rennebu kommune

### Samarbeidsavtalen har til hensikt å bidra til at:

- Frivilligsentralen skal være en positiv medspiller for lag, organisasjoner og det offentlige.
- Frivilligsentralen sine aktiviteter skal være et supplement til kommunale tjenester, ikke en erstatning for.
- Frivilligsentralen skal i samarbeid med Rennebu kommune jobbe for:

Økt frivillighet  
Nettverksbygging  
Folkehelse  
Samhandling  
Inkludering  
Integrering  
Aktive nærmiljø  
Møteplasser  
Mestring

### Tilskudd:

Rennebu kommune yter tilskudd som skal benyttes til drift av frivilligsentralen. Tilskuddets størrelse fastsettes av kommunestyret for ett år av gangen i forbindelse med kommunens budsjettbehandling. Størrelsen på tilskuddet vurderes for kommende fireårsperiode i kommunens økonomiplan.

### Samhandling:

For å utvikle frivilligheten i Rennebu kommune best mulig, initierer kommunen samarbeidsmøter med aktuelle aktører, minimum en gang pr. år.

### Rapportering:

## Møte mellom mennesker

Rennebu frivilligsentral forplikter seg til å rapportere inn aktivitet og regnskap en gang pr. år - innen 01.04 påfølgende år, til kommunen.

Kommunen forplikter seg til å holde politikere og administrasjon orientert om innholdet i rapporten.

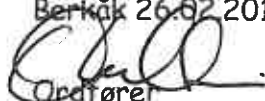
Frivilligsentralen ønsker, i den grad det er mulig, å presentere denne rapporten muntlig.

#### Daglig leder ansvar/betingelser:

- Daglig leder for Rennebu frivilligsentral tilsettes av styret i frivilligsentralen
- Rennebu kommune påtar seg arbeidet med avlønning av daglig. Daglig leder meldes inn i felles kommunal pensjonsordning og omfattes av kommunens personforsikringer (gruppeliv, yrkesskade og ulykkesforsikring)
- Daglig leder lønnes etter det kommunale lønnsregulativet. Kommunen følger opp etter lokale og sentrale lønnsforhandlinger.
- Avlønning under sykefravær følger de til enhver tid gjeldende kommunale bestemmelser.
- Styret fastsetter lønn for daglig leder
- Ved sykefravær leveres sykmelding til kommunens lønningskontor. Lønningskontoret oversender nødvendige meldinger/krav til NAV
- Drift og utvikling av frivilligsentralen skal skje i overenskomst og gjennom dialog med styret. Styret har her det fulle ansvar, og alle forhold som omfattes av dette skal behandles og eventuelt vedtas av styret
- Kommunen er uten ansvar dersom Frivilligsentralen ikke avholder fastsatte frister. (rapportering, regnskap o.a)
- Avtalen skal fornyes hvert femte år, og har en gjensidig oppsigelsestid på seks måneder.

#### Avtaleperiode:

01.01.2018 - 31.12.2022

Berkåk 26.02.2018  
  
Ordfører

  
styreleder

  
rådmann