

## Angre ferdigstilling av journalpost

Journalposten må være i status R for at du skal kunne gjøre endringer i fila, på journalposten eller legge til vedlegg.

Du kan selv sette journalposten tilbake til status R om du har ferdigstilt til status F før du var ferdig. Dette bør gjøres ganske kjapt, da arkivet søker opp og journalfører alle status F flere ganger daglig. Husk også på at N-dokumenter er tilgjengelig for mottaker straks de får status F.

Gå via journalpostikonet og velg Rediger, endre fra Ferdig til Reservert i statusfeltet og klikk Lagre:

