



# RAMMEAFTALE

mellom

NAV Hjelpemiddelsentral Sør-Trøndelag  
og  
Rennebu kommune

Trondheim, november 2015

## **1. SAMARBEIDSPARTENE**

Denne rammeavtalen er inngått mellom NAV Hjelpemiddelsentral Sør-Trøndelag og Rennebu kommune som to likeverdige samarbeidsparter.

## **2. AVTALENS FORMÅL OG GRUNNLAG**

Rammeavtalen er tuftet på Lov om folketrygd og Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester med tilhørende forskrifter, Plan og bygningsloven m.fl. Formålet med avtalen er todelt; å konkretisere ansvarsforhold i hht. gjeldende forskrifter samt å avtale felles lærings- og utviklingsområder.

Partene forplikter seg gjensidig gjennom denne avtalen å utvikle et godt samarbeid basert på kompetanse- og informasjonsdeling, sikring av kompetanse, en koordinert internkontroll, innovasjon og utvikling, effektiv hjelpemiddelformidling samt forsvarlig hjelpemiddel- forvaltning.

## **3. KUNNSKAPSDDELING OG INFORMASJON**

Partene tar gjensidig ansvar for å dele kunnskap som del av samarbeidet med gjensidig læring som mål.

Partene skal i samarbeid utvikle og avholde opplæringsprogram for bestillere av hjelpemidler. I tillegg skal partene legge til rette for utvikling av gjensidig kompetansehevende tiltak, eksempelvis hospiteringsordninger og kompetansehevingsprogrammer på alle aktuelle fagområder og felles forsøksprosjekter.

Partene skal ha minimum ett samarbeidsmøte med fylkets kommuner på ledernivå årlig. NAV Hjelpemiddelsentral Sør-Trøndelag har ansvar for å arrangere dette møtet. Det kan i tillegg gjennomføres andre samarbeidsformer. Dette reguleres gjennom tilleggsavtale. Kommunen oppnevner i tillegg kontaktperson, evt. kontaktpersoner som skal ivareta kommunens praktiske ansvar. Kontaktpersonens/kontaktpersonenes rolle er beskrevet i vedlegg til denne avtalen. NAV Hjelpemiddelsentral Sør-Trøndelag har ansvar for å legge ut relevant informasjon på sin hjemmeside. Rennebu kommune har et selvstendig ansvar for å innhente denne informasjonen.

## **4. INNOVASJON OG UTVIKLING**

Med innovasjon menes her utvikling av nye produkter, nye tjenester, produksjonsprosesser, bruksmåter eller organisasjonsformer for å skape verdier og effektive tjenester.

Rennebu kommune og NAV Hjelpemiddelsentral Sør-Trøndelag kan innenfor sine respektive ansvars- og kompetanseområder sammen sørge for å initiere og gjennomføre utviklingsprosjekter og forskning som fremmer personer med funksjonsnedsettelsers muligheter for å leve et mest mulig selvstendig liv og delta i samfunnet på egne premisser. Herunder også prosjekter og forskning som kan fremme samhandling og informasjonsutveksling mellom kommunen og hjelpemiddelsentralen.

## **5. INTERNKONTROLL**

Det er et knyttet kompetansekrav både til formidling og reparasjon av hjelpemidler, jfr. internkontrollforskriften. Hvordan dette kravet blir fulgt skal i flg. internkontrollforskriftens §§5 og 6 dokumenteres i partenes internkontrollsystemer.

Rennebu Kommune forplikter seg gjennom denne avtalen til at det kun er personell med tilstrekkelig og dokumentert kompetanse som skal videreformidle sikker hjelpemiddelbruk til bruker samt utføre enkle reparasjoner på elektromedisinsk utstyr hos sluttbruker. Kommunen har ansvar for å melde inn evt. opplæringsbehov til hjelpemiddelsentralen.

NAV Hjelpemiddelsentral Sør-Trøndelag forplikter seg gjennom denne avtalen til å gjennomføre hensiktsmessig og nødvendig opplæring slik at dette kompetansekravet blir oppfylt. Hjelpemiddelsentralen skal til enhver tid ha oversikt over hvem som har fått opplæring og hva denne har bestått i.

Avvik, omfang og behov for opplæring samt innhold og gjennomføring av denne skal meldes gjensidig og dokumenteres som en del av partenes internkontrollsystem. Rennebu kommunene skal melde avvik til NAV Hjelpemiddelsentral Sør-Trøndelag via eget avvikssystem eller på eget skjema som er lagt ut på hjelpemiddelsentralens hjemmeside på [www.nav.no](http://www.nav.no). Avvik sendes hjelpemiddelsentralen via e-post [nav.hjelpemiddelsentral.sor-trondelag@nav.no](mailto:nav.hjelpemiddelsentral.sor-trondelag@nav.no). NAV Hjelpemiddelsentral Sør-Trøndelag sender avvik på samme skjema via e-post til Rennebu kommune v/kontaktperson. Utveksling av avvik skal dokumenteres i partenes internkontrollsystemer.

I den løpende internkontrollen skal avvik utveksles og gjennomgås systematisk av partene som ledd i revisjonsarbeidet/det systematiske internkontrollarbeidet.

## **6. BESTILLINGSORDNINGEN**

Bestillingsordningen gir kommunens ansatte som har gjennomgått obligatorisk opplæring delegert vedtaksmyndighet på nærmere spesifiserte hjelpemidler. I disse sakene dokumenteres vurderingene som er gjort i kommunens fagsystem, aktuelle vurderinger er bl.a. alternative tilretteleggingstiltak.

Det er kun godkjente bestillere som kan bruke ordningen. NAV Hjelpemiddelsentral Sør-Trøndelag har ansvar for å gjennomføre opplæringstiltak for bestillere. Opplæring, praktisk planlegging, frekvens og gjennomføring gjøres i samarbeid med kommunen. Antall bestillere skal ses i sammenheng med opplæringskapasitet og -mulighet.

NAV Hjelpemiddelsentral Sør-Trøndelag har gjennom sitt forvaltningsansvar rett og plikt til å stoppe utlevering av hjelpemidler der bestiller ikke er godkjent. Hvilke hjelpemidler som omfattes av bestillingsordningen kan endres som følge av endring i avtaler, beløpsgrenser m.m.

## **7. AVTALEPERIODE OG OPPSIGELSE**

Samarbeidsavtalen er en løpende avtale. Evt. endringer skal være tema i det årlige samarbeidsmøtet som gjennomføres på høsten. NAV Hjelpemiddelsentral Sør-Trøndelag har ansvar for å innhente og formidle forslag til endringer i forkant av samarbeidsmøtet og legge

disse fram i samarbeidsmøtet. Evt. nye politiske signaler i avtaleperioden som påvirker avtalens innhold tas opp særlig mellom avtalepartene.

Avtalen kan sies opp skriftlig av begge parter med seks måneders varsel. Avtalen kan suppleres med andre skriftlige avtaler mellom NAV Hjelpemiddelsentral Sør-Trøndelag og kommunen.

### 8. AVKLARING OG UENIGHET

Dersom en av partene dokumenterer at avtalen ikke blir fulgt, legges dette fram for den annen part med forslag til tiltak. Partene skal da føre forhandlinger om dette forholdet som et ledd i en kontinuerlig evaluering av samarbeidet mellom partene og grunnlaget for denne avtalen.

Avtalen finnes i to likelydende underskrevne eksemplarer, en for hver av partene.

Trondheim, 24.11.15



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Frode Selbo'.

Frode Selbo, Avd.direktør  
NAV Hjelpemiddelsentral Sør-Trøndelag

### VEDLEGG TIL RAMMEAFTALEN:

- Formidlingsveileder
- Serviceveileder
- Tolkeveileder