

# Selskapsavtale Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS

## 1. Om selskapet

### 1.1. Selskapets navn og eiere

Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS, heretter kalt selskapet, er et interkommunalt selskap, opprettet i medhold av lov om interkommunale selskaper. Denne selskapsavtalen trer i kraft med virkning fra 01.01.2014.

Selskapet har følgende eiere:

| <b>Kommune</b> | <b>Organisasjonsnummer</b> | <b>Adresse</b>                   |
|----------------|----------------------------|----------------------------------|
| Trondheim      | 942 110 464                | Munkegata 1, 7013 Trondheim      |
| Malvik         | 971 035 560                | 7550 Hommelvik                   |
| Klæbu          | 958 731 469                | Vikingvegen 8, 7540 Klæbu        |
| Oppdal         | 964 983 003                | Inge Krokanns veg 2, 7340 Oppdal |
| Rissa          | 944 305 483                | Rådhusveien 13, 7100 Rissa       |
| Leksvik        | 944 426 124                | Kommunehuset, 7120 Leksvik       |
| Rennebu        | 940 083 672                | Myrveien 1, 7391 Rennebu         |
| Midtre Gauldal | 970 187 715                | Rådhuset, 7290 Støren            |
| Melhus         | 938 726 027                | Rådhusvegen 2, 7224 Melhus       |

Eierne utgjør sammen en brannvernregion.

Andre kommuner kan slutte seg til selskapet, men det krever endring av selskapsavtalen og behandles som dette.

### 1.2. Selskapets rettslige status

Selskapet er et eget rettssubjekt, registrert i foretaksregisteret.

### 1.3. Hovedkontor

Selskapets hovedkontor er i Trondheim kommune.

## 2. Selskapets formål og strategi

### 2.1. Formål

Selskapets formål er å dekke eierkommunenes plikter, oppgaver og behov knyttet til brann- og eksplosjonsvern, feiing og tilsyn, ulykkes- og katastrofesituasjoner, jf brannloven med tilhørende

forskrifter. Oppgavene er av forebyggende og innsatsmessig art. Dimensjonering av beredskap og innsats på området tar utgangspunkt i en gjennomført risiko- og sårbarhetsanalyse for brannvernregionen, og kommer til uttrykk i regionens brannvernordning.

Det overordnede målet med felles brann- og redningstjeneste er å få bedre tjenester i hele regionen, med spesiell fokus på bedre beredskap, bedre forebyggende arbeid, felles nytte av spesialressurser og kompetanse. Det er videre et mål å ivareta de verdiene hver eierkommune legger inn i fellesskapet, oppnå økonomiske stordriftsfordeler, holde tett kontakt med lokalsamfunnet, samt lokale- og sentrale myndigheter.

Samarbeidet skal sikre et forsvarlig nivå på brannsikkerheten, tilstrekkelig slagkraft, samt kompetansedeling og annet relevant samarbeid mellom eierkommunene.

På brann- og eksplosjonsvernområdet utfører selskapet sine oppgaver på bakgrunn av beslutninger i de respektive kommunestyre, som vedtar brannordning for brannvernregionen og bestiller tjenester av selskapet. Kommunenes beslutninger skal ha grunnlag i risiko- og sårbarhetsanalyser for brannvernregionen. Selskapets oppgaver er av forebyggende og innsatsmessig art.

Kommunestyrene legger myndigheten til å treffe vedtak etter brann- og eksplosjonsvernloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter til representantskapet, der loven selv ikke er til hinder for det.

Fra og med 1. januar 2014 har samtlige eierkommuner lagt lovpålagte oppgaver knyttet til feiing og tilsyn med fyringsanlegg til selskapet.

Detaljerings av selskapets tjenester til kommunene skal så langt det er hensiktsmessig gå fram av konkrete avtaler mellom selskapet og eierkommunene. Avtalene skal i utgangspunktet gi samme tjenestenivå i alle eierkommunene. Avtalene skal bygge på en årlig bestiller- og budsjettprosess mellom eierkommunene og selskapet, og legges fram for eierkommunene hvert år, som grunnlag for kommunenes budsjettbehandling av kjøp av tjenester fra selskapet.

En eierkommune skal i tillegg ha anledning til å få levert tjenester utover dette nivået, mot kostnadsdekkende godtgjørelse til selskapet.

Innenfor de rammer som eierkommunene setter kan selskapet påta seg andre arbeidsoppgaver eierkommunene og selskapet måtte bli enige om utover det som fremgår av ovenstående. Selskapet kan inngå samarbeidsavtaler med kommuner og andre selskaper og virksomheter.

## **2.2. Strategi**

Selskapets oppgaver er av samfunnsmessig art. Dette er grunnlaget for kommunenes eierskap.

Eierkommunene utøver sin forpliktelse på brann- og redningsområdet gjennom selskapet, samtidig som det er lagt til grunn at selskapsformen gir muligheter for synergieffekter og effektivisering gjennom samdrift og kompetanseheving. Selskapet skal oppfylle eierkommunenes forpliktelser innenfor formålet og arbeide for å nå eierkommunenes målsettinger.

Innenfor disse strategiske føringer er eierkommunene av TBRT IKS i utgangspunktet positiv til videre utvidelse av selskapet med flere kommuner. Forutsetningen for utvidelse er at kommunene samlet oppnår en økonomisk, ressursmessig eller kvalitets/tjenestemessig fordel. Eierkommunene vil ved en eventuell utvidelse legge til grunn at nye kommuner ved inntreden skal holde minst samme brannfaglige -og beredskapsmessige nivå som standarden i selskapet.

### **3. Eierkommunenes forpliktelser**

Eierkommunene har plikt til å yte årlig tilskudd til driften av selskapet, basert på den til enhver tid godkjente brannordning og den ansvarsfordelingsnøkkelen som er beskrevet i pkt. 4.

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg er underlagt et selvkostregime. Selskapet vil fakturere eierkommuner kostnader iht en egen fordelingsnøkkel når det gjelder feiing og tilsyn av fyringsanlegg som gjenspeiler aktiviteten i den enkelte eierkommune.

Nye eierkommuner skal ved inntreden i selskapet gå inn i selskapet med en økonomisk ramme for tjenesten som minimum sikrer at det brannfaglige og beredskapsnivået i selskapet er til stede ved inntredelse. Nye eierkommuner overdrar vederlagsfritt til selskapet det materiell og utstyr som deres brann- og feiervesener har disponert.

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg er underlagt krav til selvkost og samtlige eierkommuner skal inntil noe annet blir bestemt selv bokføre selvkostfond for denne virksomheten.

### **4. Eierkommunenes eierandel og ansvar**

Eierkommunene har følgende eierandeler og ansvar i selskapet:

- **Trondheim 74,8 %**
- **Malvik 5,4 %**
- **Rissa 2,8 %**
- **Oppdal 2,8 %**
- **Klæbu 2,5 %**
- **Leksvik 1,5 %**
- **Rennebu 1,1 %**
- **Melhus 6,5 %**
- **Midtre Gauldal 2,6 %**

Eierandeler og ansvar er beregnet ut fra folketallet og skal reguleres hvert 4. år, første gang 1.1.2015 i henhold til representantskapets vedtak av 05.06.2013.

Eierkommunenes respektive eierandeler skal legges til grunn for ansvarsfordelingen i selskapet, inkludert ansvaret for dekning av selskapets utgifter til løpende drift og fornyelse av materiell og utstyr.

Selskapets utgifter til feie- og tilsynsvirksomhet, dekkes etter egne fordelingsprofiler.

Endringer vedtas som endring av selskapsavtalen gjennom likelydende vedtak i alle eierkommunene.

Eierkommunene har ansvar for vannledningsnett og brannvannuttak innenfor egen kommune, inkludert merking og vedlikehold av dette.

Eierkommunene har - innenfor hver kommune - ansvar for å stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler og arealer for selskapets virksomhet. Det skal utarbeides leieavtaler for drifts- og vedlikeholdsansvaret for leieforholdene. Husleie skal inngå i eierbrøk og baseres på kommunal selvkost, se vedlegg 1.

Husleie for feiing og tilsyn skal inngå i selvkostregnskap for denne virksomheten.

## **5. Selskapets styrende organer**

Selskapets styrende organer er

- representantskapet
- styret
- daglig leder (brann- og redningssjef)

### **5.1 Representantskapet**

#### **5.1.1 Representantskapets sammensetning**

Representantskapet velges for 4 år og er selskapets øverste organ. Representantskapet består av 17 medlemmer med personlige varamedlemmer slik:

- Trondheim 9
- Malvik 1
- Rissa 1
- Oppdal 1
- Klæbu 1
- Leksvik 1
- Rennebu 1
- Melhus 1
- Midtre Gauldal 1

Hver representant har en stemme. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene. Representantskapets leder velges blant representantene fra Trondheim kommune.

Dersom det tas inn flere eierkommuner skal representantskapet utvides slik at hver kommune har minst ett medlem. Trondheim kommune skal ha flertall i representantskapet.

### 5.1.2 Representantskapets oppgaver og myndighet

Representantskapet skal:

- Velge selskapets revisor og fastsette revisors godtgjørelse
- Velge selskapets styre
- Fastsette godtgjørelse for representantskapets og styrets medlemmer
- Behandle styrets forslag til årsbudsjett og økonomiplan
- Behandle styrets årsberetning og fastsette årsregnskap og disponering av selskapets regnskapsresultat
- Gjøre vedtak om fullmakt til å ta opp lån og disponere fond innenfor de rammer selskapsavtalen setter
- Gjøre vedtak om deltakelse i andre foretak innenfor selskapets formål og økonomiske rammer
- Gjøre vedtak i andre saker som styret forelegger representantskapet

Representantskapet har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor styret.

Representantskapet kan delegerere til styret og daglig leder myndighet i de saker der loven eller denne selskapsavtalen ikke er til hinder for dette.

Representantskapet er klageorgan for vedtak truffet av selskapet (brann- og redningssjef) i saker etter brannlovgivningen.

### 5.1.3 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til møter når det er nødvendig – og når styret eller minst en av eierkommunene krever det. Innkallingen skal skje skriftlig og med minst 4 ukers varsel. Varsel sendes med samme frist både til representantskapets medlemmer og til deltagerkommunene, og skal inneholde sakliste.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene. Ved stemmelikhet har representantskapets leder dobbelstemme.

Det skal avholdes to ordinære representantskapsmøter hvert år. Møtet som behandler årsmelding og regnskap skal avholdes innen utgangen av april. Representantskapet selv avgjør om møtene skal holdes for åpne dører. Styrets leder og daglig leder deltar i representantskapets møter.

Møtelederen skal sørge for at det blir ført protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer valgt ved møtets begynnelse.

Styrets leder og daglig leder har rett til å få sitt syn på en sak ført inn i protokollen.

Representantskapets møtebok skal fortløpende sendes til eierkommunene.

## 5.2 Styret

### 5.2.1 Styrets sammensetning

Styret velges av representantskapet og består av sju medlemmer med personlige varamedlemmer oppnevnt av eierkommunene (herav skal minst tre utnevnes av Trondheim kommune), og det antall medlemmer fra de ansattes organisasjoner som følger av lov om interkommunale selskaper. De medlemmene som oppnevnes av eierkommunene skal først og fremst velges ut fra at styret samlet skal ha relevant kompetanse (brannfaglig, jus, økonomi, annet).

Styret velges for 4 år om gangen. Suppleringsvalg og utskifting av styremedlemmer kan foretas i valgperioden når representantskapet bestemmer det. Ansattes representanter trer ut av styret ved opphør av ansettelsesforholdet.

Representantskapet velger styrets leder og nestleder. Styrets leder skal velges blant de som er oppnevnt av Trondheim kommune.

### 5.2.2 Styrets oppgaver og myndighet

Styret skal avgi innstilling til representantskapet i saker som gjelder årsbudsjett, økonomiplan, årsberetning og regnskap, spørsmål om fullmakt til å ta opp lån eller disponere fond og andre saker som skal behandles i representantskapet. Styret er ansvarlig for å fremme saker som er av vesentlig art for selskapet til representantskapet.

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret er ansvarlig for at selskapets drift til enhver tid er hensiktsmessig i henhold til gjeldende brannvernlovgivning med forskrifter. Styret er videre ansvarlig for at det skjer en løpende effektivisering av selskapets drift minst på lik linje med den effektivisering som skjer i eierkommunenes øvrige tjenesteproduksjon.

Styret utøver all myndighet som ikke er tillagt representantskapet, herunder:

- ansette daglig leder
- føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten
- vedta selskapets organisasjonsplan innenfor rammer som følger av selskapsavtalen og eventuelle vedtak i representantskapet
- treffe vedtak om å ta opp lån og disponere fond innenfor fullmakter gitt av representantskapet
- økonomisk oppfølging

De ansattes medlemmer i styret har de rettigheter som framgår av bestemmelsene om dette i lov om interkommunale selskaper.

### 5.2.3 Styrets møter

Styrets leder innkaller til møter så ofte som nødvendig – og når minst ett medlem av styret eller daglig leder krever det. Innkallingen skal skje med rimelig varsel og skal inneholde sakliste. Daglig leders saksutredning med innstilling til vedtak skal følge innkallingen i de saker der slik innstilling blir avgitt. Andre dokumenter i saker som skal behandles skal være tilgjengelige for styret til gjennomsyn. Kopi av møteinnkalling sendes ordførere i alle eierkommuner.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Ved stemmelikhet har styrets leder dobbelstemme.

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Protokollen skal sendes til alle styremedlemmer og varamedlemmer, samt til representantskapet og eierkommunene.

### **5.3 Daglig leder (brann- og redningssjef)**

Daglig leder ansettes av styret og er direkte ansvarlig overfor styret. Daglig leder forestår den daglige ledelse av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt for dette.

Daglig leder har ansvar overfor styret for selskapets forvaltning og resultat, og for at forvaltningen er under betryggende kontroll. Daglig leder er automatisk videredelegert representantskapets myndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter.

Daglig leder har ikke myndighet i saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller stor betydning, eller i saker som etter selskapsavtalen er tillagt styret eller representantskapet.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under daglig leders myndighet.

Innenfor selskapets budsjettammer og eventuelle retningslinjer vedtatt av styret eller representantskap har daglig leder myndighet til å opprette og legge ned stillinger, ansette personale, fastsette lønn og stillingsbeskrivelser og treffe avgjørelser i andre personalsaker.

Daglig leder skal holde styret løpende orientert om alle forhold av betydning for virksomheten, herunder økonomi- og personalforhold. Styret bestemmer selv på hvilken måte og hvor ofte det skal ha slik informasjon.

Daglig leder har møte- og talerett i alle organer i selskapet. Styret og representantskapet kan likevel vedta at daglig leder skal fratre møtet i enkeltsaker.

Daglig leder har ansvar for en god dialog med eierkommunenes administrative representanter, herunder å kalle inn til og å gjennomføre inn til alle nødvendige møter. Videre er daglig leder ansvarlig for å stille ressurser til all nødvendig saksbehandling.

## **6. Økonomistyring og økonomiforvaltning**

### **6.1. Regnskap**

Selskapet skal føre regnskap etter kommuneloven. Regnskap for feiing og tilsyn med fyringsanlegg skal følge de til enhver tid gjeldende retningslinjer for selvkostberegninger.

## **6.2 Budsjettbehandling**

Selskapet oversender til eierkommunene forslag til drift- og investeringsramme for de neste fire årene innen 30. april forut for det første året i økonomiplanperioden. Det første året i økonomiplanperioden anses som forslag til budsjetttramme for dette året.

Selskapets adgang til årlig låneopptak inngår i representantskapets budsjettvedtak. Hvis selskapet ikke benytter den tildelte investeringsrammen i budsjettåret, kan midlene overføres til neste år hvis investeringen er forsinket. Hvis investering faller bort vil rammen bli trukket inn.

Selskapet er ansvarlig for å etablere gode rutiner for kontakt mellom selskapet og eierkommunene i arbeidet med budsjett, økonomiplan og andre store beslutninger. Eierkommunene har ansvar for å samordne budsjettprosesser vedrørende tilskudd til selskapet.

Styret forbereder representantskapets behandling av økonomiplan og budsjetttrammer og budsjettforutsetninger for påfølgende budsjettår. Styret vedtar detaljert budsjett innenfor de rammer og forutsetninger som representantskapet har fastlagt, og innenfor rammer som følger av eierkommunenes budsjettvedtak. Endelig vedtak om kommunenes tilskudd til selskapet gjøres av eierkommunenes kommunestyre. Dersom eierkommunenes budsjettvedtak avviker vesentlig fra representantskapets forslag, skal representantskapet vedta nye budsjetttrammer og -forutsetninger for styrets detaljerte budsjettvedtak.

Økonomisk ramme for feie- og tilsynsvirksomheten skal følge de samme tidsfrister som for selskapets øvrige økonomiske ramme. Representantskapet vedtar en kostnadsramme, mens den enkelte eierkommune bestemmer årlig feiegebyr.

## **6.3 Låneopptak**

Selskapet kan ta opp lån for å finansiere investeringer til virksomheten innenfor en ramme for de samlede låneforpliktelser på 50 millioner kroner.

## **6.4 Avgifter, gebyrer og salg av tjenester**

For feiing og tilsyn av fyringsanlegg kan det kreves inn lovhjemlet gebyr. Gebyr fastsettes av eierkommunene med grunnlag i kostnader som er avtalt med selskapet og egne kostnader. Representantskapet i selskapet skal foreslå kostnadsnivå og fordelingsstruktur for feiing og tilsyn, normalt i forbindelse med behandlingen av selskapets budsjett. En eierkommune har anledning til å vedta et lavere gebyrnivå enn det selskapet foreslår, men må da selv dekke differansen ved en særskilt innbetaling til selskapet.

For andre tjenester som det kan kreves betaling for, fastsettes prisene av styret. Inntekter fra salg av andre tjenester kan disponeres av selskapet innenfor årlige vedtatte budsjetttrammer.

## 7. Tariffområde

Selskapet skal høre inn under samme tariffområde som kommunene.

## 8. Endringer i selskapets formelle forhold

### 8.1 Endringer i selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres ved at eierkommunene gjør likelydende vedtak om dette. Forslag til slike endringer kan fremmes av styret, representantskapet eller en eller flere av eierkommunene.

Representantskapet kan foreslå en revisjon av denne fordelingen av eier- og ansvarsandeler dersom risiko- og sårbarhetssituasjonen tilsier en endring av brannordningen i regionen.

### 8.2 Uttreden og oppløsning

Den enkelte eierkommune kan gå ut av selskapsavtalen i henhold til bestemmelsene om dette i lov om interkommunale selskaper av. Representantskapet eller hver av eierne kan bringe spørsmålet om uttreden inn for departementet innen én måned etter at selskapet har mottatt melding om uttreden.

Vedtak om oppløsning av selskapet gjøres ved likelydende vedtak i alle eierkommunene. Ved eventuell oppløsning fordeles eiendeler og gjeld mellom eierne i samsvar med den eierandel som er fastsatt i selskapsavtalen.

Selskapet kan ikke oppløses endelig før eierkommunene har vedtatt og iverksatt en annen brannordning.

## 9. Tvister

Eventuelle tvister om forståelsen av denne selskapsavtalen skal søkes løst gjennom forhandlinger mellom eierkommunene. Oppnås ikke enighet, avgjøres tvisten med bindende virkning av en voldgiftsrett. Med mindre partene blir enige om annet, behandles tvisten da etter reglene i lov om voldgift.

Sted, dato

Sted, dato

---

Trondheim kommune

---

Malvik kommune

Sted, dato

---

Klæbu kommune

Sted, dato

---

Rissa kommune

Sted, dato

---

Rennebu kommune

Sted, dato

---

Melhus kommune

Sted, dato

---

Oppdal kommune

Sted, dato

---

Leksvik kommune

Sted, dato

---

Midtre Gauldal kommune