



# Sør-Fron kommune

## Servicekontor

JournalpostID 16/11586

### **Rutine for mottak av post til Sør-Fron kommune**

Sør-Fron kommune har felles mottak av post for alle avdelinger på kommunehuset. Posten leveres ca. kl. 10.30 hver ukedag og servicekontoret har ansvaret for å ta i mot posten.

Post til legekontor, NAV, pp-kontor, prestekontor, psykisk helse, helsestasjon og fagforeninger legges direkte i posthyllene. Resten av posten åpnes og sorteres. Arkivverdig post legges i hylla til arkivet som skanner og fordeler fortløpende.

Kommunens postmottak sjekkes flere ganger daglig av arkivpersonalet. Arkivverdig e-post journalføres i sak-/arkivsystemet. Annen e-post blir videresendt til saksbehandlere.

Saksbehandlere som mottar post og e-post direkte er ansvarlige for at dette blir arkivert i sak-/arkivsystemet.

Utarbeidet av arkivleder 20. desember 2016